

UNIVERSIDADE DE TRÁS-OS-MONTES E ALTO DOURO

Manual de suporte à redação do “Relatório sobre a Atividade Profissional “ para os licenciados pré-Bolonha, com vista à obtenção do grau de Mestre ao abrigo da “Recomendação do CRUP”



Vila Real, 2014

1. Princípios Gerais

De acordo com a recomendação do Conselho de Reitores das Universidades Portuguesas (CRUP) de 8 de janeiro de 2011, os licenciados que tenham terminado as suas licenciaturas ao abrigo do sistema de graus anterior ao Processo de Bolonha e que tenham mais do que 5 anos de experiência profissional relevante, poderão inscrever-se num ciclo de estudos de mestrado da especialidade, solicitando a creditação da componente letiva previamente adquirida no âmbito da respetiva licenciatura, acrescida da apresentação de uma dissertação ou em alternativa de um relatório detalhado sobre a atividade profissional desenvolvida, ambos objeto de defesa em prova pública, de acordo com a legislação aplicável.

O presente documento tem como objetivo uniformizar e regulamentar as linhas orientadoras para a construção do “Relatório sobre a Atividade Profissional”, no âmbito dos 2.^{os} Ciclos (Mestrado) da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro.

2. Relatório sobre a Atividade Profissional – Elenco de Competências chave

Este relatório constará de uma descrição detalhada sobre a atividade profissional do candidato, respeitando o disposto na alínea b) do nº 1 do artigo 20º do Decreto-Lei nº 74/2006, de 24 de março e a alínea a) do nº 1 do artigo 45º do Decreto-Lei nº.115/2013 de 7 de agosto.

O documento final deve demonstrar que o candidato desenvolveu durante a sua experiência profissional, competências relevantes na área científica do curso de 2º ciclo (Mestrado) a que se propõe, nomeadamente:

- Capacidade de pesquisar, organizar, analisar e sintetizar a literatura pertinente para o tema em estudo;
- Capacidade de enquadrar e justificar a sua prática profissional à luz dos conhecimentos científicos tendo em conta a necessária interação com condicionantes legais, económicas e ético-deontológicas;
- Demonstrar a integração dos conhecimentos adquiridos na formação académica inicial na prática profissional;
- Capacidade de redigir relatórios formalmente corretos (linguagem, estrutura, conteúdo e referência de fontes);

- Capacidade de reflexão crítica sobre as ligações entre literatura científica e actividade profissional, e identificação de potencialidades, fraquezas, oportunidades e ameaças do processo vivenciado;
- Capacidade de formular conclusões uteis para desenvolvimento futuro da sua actividade profissional.

3. Orientação e Plano

O candidato que reúna as condições para se submeter ao processo de obtenção de grau de mestre ao abrigo da “recomendação do CRUP”, à semelhança de todos os outros estudantes de 2º ciclo em processo de preparação de dissertação, relatório de estágio ou projeto, deve ser afetado a um orientador que deverá ser doutorado e pertencente ao corpo docente da UTAD.

Sob a orientação acima referida, o candidato preparará um plano sucinto do “Relatório sobre a actividade profissional”, que submeterá à apreciação da direcção do curso e que deverá seguir os trâmites em vigor na universidade.

4. Estrutura do Relatório sobre a Actividade Profissional

O documento a apresentar deverá ser constituído pelas seguintes secções:

a) Pré-textual

1- Capa e folha de rosto

Na capa e na folha de rosto têm de ser mencionados o título do trabalho, o nome do autor e do(s) orientador(es) e a designação do curso de 2.º ciclo. A capa deve indicar a expressão adicional: “Versão provisória”.

2- Enquadramento Institucional

3- Dedicatória e Epígrafe (opcionais)

4- Agradecimentos (opcional)

5- Índices e Lista de acrónimos e abreviaturas

6- Título - Breve e conciso. Deve procurar descrever o contexto em que decorreu a actividade profissional.

7- Resumo – O Relatório sobre a Actividade Profissional deve conter uma síntese do trabalho (descrição rápida do que foi feito, quais os processos gerais utilizados, quais os resultados mais relevantes e quais as conclusões mais importantes) em português e em inglês, (*Abstract*), cada

um limitado a um máximo de 500 palavras (normalmente incluindo espaços), destinados à difusão pelas vias que a Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro entenda por mais convenientes. O resumo em inglês será encimado pela tradução, na mesma língua, do título “Relatório sobre a Atividade Profissional”.

8- Indicação de 4 a 6 palavras – chave.

b) Textual

1- Introdução – Apresentação dos objetivos do documento, caracterização dos trabalhos desenvolvidos e sua localização/encadeamento no tempo, assim como a indicação de quais os meios materiais/humanos envolvidos; deverá ainda ser incluída uma apresentação sumária do(s) local(is) onde desenvolveu atividade e a indicação de qual(is) a(s) estrutura(s) funcional(is) em que o aluno esteve inserido.

2- Desenvolvimento – revisão de literatura com referência a conhecimentos académicos/científicos pertinentes sobre o tema e respetivas fontes.

3- Trabalho Desenvolvido - descrição clara dos trabalhos realizados e resultados obtidos, tal como o tipo e o grau de envolvimento do aluno no decurso dos mesmos. É neste capítulo do relatório que o aluno deverá evidenciar quais as condicionantes de natureza deontológica, legal, económica, de recursos humanos e de gestão em geral, com que se deparou no decurso da sua atividade profissional e apresentar a sua opinião quanto à importância das mesmas para a atividade em questão. Deverá ainda, evidenciar competências relevantes na área científica do 2º ciclo (Mestrado) a que se propõe.

4- Controlo - informação específica sobre o tipo de controlo da qualidade do trabalho realizado ao longo da atividade e de que forma foi realizado.

5- Conclusão e Estratégias Futuras - análise dos resultados obtidos face aos objetivos iniciais e às expectativas existentes, realçando os aspetos mais relevantes da aprendizagem conseguida. O aluno deverá também efetuar e apresentar aqui a sua reflexão quanto à forma como os conhecimentos obtidos na licenciatura (ou a falta dos mesmos) contribuíram para o maior ou menor grau de sucesso do trabalho realizado, indicando novas estratégias em função das dificuldades encontradas.

c) Pós-textual

1- Bibliografia - Citações dos trabalhos de investigação científica utilizados. Os autores podem escolher a norma a utilizar no trabalho. O limite é de 50 referências bibliográficas. É imprescindível que toda a bibliografia citada no texto conste nas referências bibliográficas e *vice-versa*.

2- Anexos - (ex: *Curriculum vitae* e documentos que o suportam).

Curriculum vitae - apresentado por ordem cronológica num máximo de 15 páginas, onde de forma sintética descreva: (i) o percurso académico podendo adicionalmente incluir título de monografia/trabalho final de curso que tenha sido realizado; (ii) a atividade e experiência profissional, indicando entidades empregadoras, datas, funções, cargos, principais trabalhos e atividades desenvolvidas e descrição das tarefas desenvolvidas no âmbito dessas atividades; (iii) publicações científicas, comunicações em congressos e/ou relatórios técnicos; (iv) prémios ou distinções recebidas; (v) participação em congressos, simpósios, formações ou equivalentes de carácter científico/pedagógico/formativo.

5. Formatação do Relatório de Atividade Profissional

A apresentação do “Relatório sobre a Atividade Profissional” obedece às normas de formatação e impressão em vigor na UTAD para as dissertações [“Normas de Apresentação de Teses de Doutoramento e Dissertações de Mestrado da UTAD” (Serviços de Documentação e Bibliotecas)]. O documento deve situar-se entre as 50 e as 100 páginas de texto (não contabilizados o Índice, a Bibliografia e os Anexos) e deve ser redigido com tipo de letra Arial ou Calibri 11, em papel branco tamanho A4, com espaçamento 1,5 e margens de 2,5 centímetros.

6. Documentação entregue nos Serviços Académicos da UTAD

A entrega do Relatório da Atividade Profissional deverá ser efetuada no prazo máximo de 12 meses a contar da data da realização da matrícula no curso de mestrado. O estudante entregará nos Serviços Académicos quatro exemplares provisórios do Relatório sobre a Atividade Profissional em papel e quatro em formato digital, quatro exemplares do *curriculum vitae*, acompanhados do(s) parecer(es) do(s) orientador(es), que farão o respetivo registo de entrega e enviarão um exemplar ao Conselho Científico da Escola, solicitando a indicação do júri de avaliação.



7. Provas/Defesa

O Relatório sobre a Atividade Profissional será apresentado e discutido perante um júri nomeado pelo Conselho Científico da Escola sob indicação da Direção de Curso, em conformidade com os Regulamentos em vigor na UTAD.